

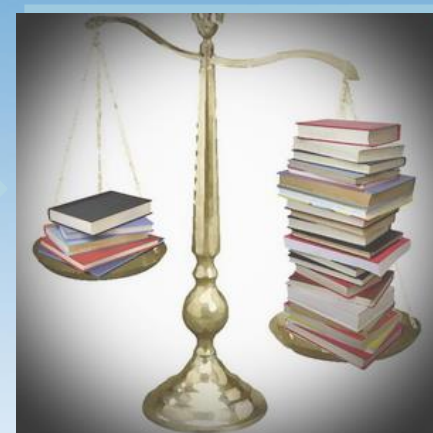


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

# LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE



București  
20.01.2011



## Structura legii

- Dispoziții generale – Art. 1 – Art. 15
- Învățământul preuniversitar – Art. 16 – Art. 113
- Învățământul superior – Art. 114 – Art. 231
- STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC
  - Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar – Art. 232 – Art. 284
  - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior – Art. 285 – Art. 327
- Învățarea pe tot parcursul vieții – Art. 328 – Art. 360
- Dispoziții tranzitorii și finale – Art. 361 – Art. 365
- Anexa – LISTA definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în cuprinsul legii





## Dispoziții generale

### ART. 5

- (2) Orice modificare sau completare a prezentei legi intră în vigoare începând cu prima zi a anului școlar, respectiv universitar următor celui în care a fost adoptată prin lege.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), dispozițiile prezentei legi care vizează evaluările naționale de la finalul învățământului gimnazial sau liceal se aplică începând cu promoția aflată în primul an al învățământului gimnazial, respectiv liceal, la data intrării în vigoare a modificării sau a completării.



Intrarea în vigoare a legii educației naționale



## Dispoziții generale

### ART. 9

- (2) Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat. De asemenea, statul asigură finanțarea de bază pentru învățământul profesional și liceal acreditat, de stat, particular și confesional, precum și pentru cel postliceal de stat. Finanțarea se face în baza și în limitele costului standard per elev sau per preșcolar, după metodologia elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin organismul specializat, stabilește anual **costul standard per preșcolar/elev, cost care stă la baza finanțării de bază**. De suma aferentă beneficiază toți preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar de stat, precum și preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu, profesional și liceal, particular și confesional, care studiază în unități de învățământ acreditate și evaluate periodic, conform legislației în vigoare.
- (5) Finanțarea de bază a învățământului preuniversitar se face după principiul "**resursa financiară urmează elevul**", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui elev sau unui preșcolar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață, cu respectarea prevederilor alin. (2) - (4).



Finanțarea învățământului preuniversitar



## Curriculum

### ART. 64

(2) Curriculumul național reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar.

### ART. 65

(2) Trunchiul comun se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii, iar curriculumul la decizia școlii se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire opționale.

(8) În învățământul particular și confesional se utilizează planurile-cadru de învățământ și programele școlare pentru Curriculumul național aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau planurile și programele de învățământ similare ori alternative învățământului de stat, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(9) Planurile-cadru de învățământ și programele școlare pentru învățământul teologic și confesional se elaborează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în colaborare cu fiecare cult în parte, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(10) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul militar se elaborează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.



**Planuri-cadru**



## Curriculum

### ART. 66

(1) Numărul de ore alocat disciplinelor din planurile-cadru de învățământ este de **maximum 20 de ore pe săptămână la învățământul primar, 25 de ore pe săptămână la învățământul gimnazial și 30 de ore pe săptămână la învățământul liceal**. Aceste ore sunt alocate atât pentru predare și evaluare, cât și pentru învățarea în clasă, asistată de cadrul didactic, a conținuturilor predate, conform prezentei legi.

(3) În cadrul Curriculumului național, disciplinele obligatorii au o pondere de 80% în planurile-cadru de la nivelul învățământului obligatoriu și de 70% în cele de la nivelul liceului.

(4) În cadrul Curriculumului național, disciplinele opționale au o pondere de 20% în planurile-cadru pentru învățământul obligatoriu și de 30% în cele pentru liceu.

(5) Pentru fiecare disciplină și domeniu de studiu, programa școlară acoperă 75% din orele de predare și evaluare, lăsând la dispoziția cadrului didactic 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu respectiv. În funcție de caracteristicile elevilor și de strategia școlii din care face parte, profesorul decide dacă procentul de 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu este folosit pentru învățare remedială, în cazul copiilor cu probleme speciale, pentru consolidarea cunoștințelor sau pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare, conform unor planuri individuale de învățare elaborate pentru fiecare elev.



**Ponderea disciplinelor în planurile-cadru**



## Curriculum

### ART. 68

(1) Curriculumul național pentru învățământul primar și gimnazial se axează pe 8 domenii de competențe-cheie care determină profilul de formare a elevului:

- a) competențe de comunicare în limba română și în limba maternă, în cazul minorităților naționale;
- b) competențe de comunicare în limbi străine;
- c) competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;
- d) competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;
- e) competențe sociale și civice;
- f) competențe antreprenoriale;
- g) competențe de sensibilizare și de expresie culturală;
- h) competența de a învăța să înveți.

(2) Educația fizică și sportul în învățământul preuniversitar sunt cuprinse în trunchiul comun al planurilor de învățământ.

(3) Disciplina Tehnologia informației și comunicării constituie o disciplină opțională pentru elevii din clasele I - IV și este disciplină obligatorie în învățământul gimnazial și liceal.

(4) Curriculumul pentru clasele pregătitoare urmărește dezvoltarea fizică, socioemoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și dezvoltarea capacităților și a atitudinilor în învățare, asigurând totodată punțile către dezvoltarea celor 8 competențe-cheie.

(5) Învățământul liceal este centrat pe dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie și formarea competențelor specifice în funcție de filieră, profil, specializare sau calificare.



## Curriculumul național



## Evaluare

### ART. 74

(1) La finalul clasei pregătitoare, cadrul didactic responsabil întocmește, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, un raport de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare.

(2) La finalul clasei a II-a, fiecare școală, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, organizează și realizează evaluarea competențelor fundamentale: scris - citit și matematică. Rezultatele evaluărilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor. Rezultatele evaluării și planurile individualizate se comunică părinților elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului.

(3) La finalul clasei a IV-a, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului realizează, prin eșantionare, o evaluare la nivel național a competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar, după modelul testărilor internaționale, pentru diagnoza sistemului de învățământ la nivel primar.



***Evaluarea în învățământul primar***



## Evaluare

ART. 74 ...

(4) La finalul clasei a VI-a, toate școlile, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, organizează și realizează evaluarea elevilor prin două probe transdisciplinare: limbă și comunicare, matematică și științe. Proba de limbă și comunicare va cuprinde limba română și limba modernă I, iar pentru elevii din clasele cu predare în limbile minorităților naționale, și limba maternă. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor și pentru preorientarea școlară către un anumit tip de liceu. Rezultatele evaluării și planurile individualizate de învățare se comunică părinților elevilor și sunt trecute în portofoliul educațional al elevului.

(5) La finalul clasei a IX-a, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, se realizează o evaluare națională obligatorie a tuturor elevilor. Rezultatele evaluării se exprimă printr-un punctaj, similar testelor internaționale. Evaluarea se realizează prin următoarele probe:

- a) o probă scrisă la limba și literatura română;
- b) o probă scrisă la limba maternă;
- c) o probă scrisă transdisciplinară la matematică și științe;
- d) o probă scrisă la o limbă de circulație internațională;
- e) o probă practică de utilizare a calculatorului, susținută în timpul anului;
- f) o probă orală transdisciplinară de evaluare a competențelor civice și sociale, susținută în timpul anului.

(6) Rezultatele evaluării naționale se înscriu în portofoliul educațional al elevului.



***Evaluarea în învățământul gimnazial***



## Evaluare

### ART. 75

(1) Absolvenții învățământului gimnazial dobândesc diploma de absolvire, parte a portofoliului educațional, și foaia matricolă, parte a portofoliului educațional.

### ART. 76

(2) Admiterea la liceu sau la școală profesională se realizează după următoarea procedură:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% portofoliul educațional al elevului, media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a IX-a și în proporție de 30% nota obținută la proba de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(3) În cazul mediilor egale, diferențierea se face pe baza portofoliului educațional al elevului.



**Admiterea la liceu sau la școală profesională**



## Evaluare

### ART. 77

(4) Examenul național de bacalaureat constă în susținerea următoarelor probe:

- proba A de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română;
- proba B de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă, pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale;
- proba C de evaluare a competenței lingvistice la două limbi de circulație internațională studiate pe parcursul învățământului liceal. Rezultatul evaluării se exprimă prin nivelul de competență corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. Elevii care promovează, pe parcursul învățământului preuniversitar, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine au dreptul la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene, la cerere și conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- proba D de evaluare a competențelor digitale. Rezultatul evaluării se exprimă prin nivelul de competență, în raport cu standardele europene recunoscute în domeniu. Elevii care promovează, pe parcursul învățământului preuniversitar, examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale au dreptul la recunoașterea și la echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene, la cerere și conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;



...



## Evaluare

### ART. 77

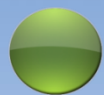
(4) ...- proba E scrisă de evaluare a competențelor formate pe durata învățământului liceal, după cum urmează:

- a) probă scrisă la Limba și literatura română - probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările;
- b) probă scrisă la Limba și literatura maternă - probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările, care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale;
- c) două probe scrise, diferențiate după cum urmează:
  1. pentru profilul real din filiera teoretică:
    - (i) matematică;
    - (ii) probă transdisciplinară din științe: fizică, chimie, biologie;
  2. pentru profilul umanist din filiera teoretică:
    - (i) o limbă de circulație internațională;
    - (ii) probă transdisciplinară din geografie, istorie, științe socioumane;
  3. pentru filiera tehnologică:
    - (i) probă scrisă disciplinară specifică profilului;
    - (ii) probă transdisciplinară specifică domeniului de pregătire;
  4. pentru filiera vocațională:
    - (i) probă practică sau scrisă, după caz, specifică profilului ori specializării;
    - (ii) probă transdisciplinară specifică profilului sau specializării.

### ART. 78

(5) În decursul unui an școlar se organizează două sesiuni ale examenului național de bacalaureat.





## Învățarea pe tot parcursul vieții

### ART. 330

(1) Învățarea pe tot parcursul vieții se realizează în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

(2) Învățarea în context formal reprezintă o învățare organizată și structurată, care se realizează într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o proiectare didactică explicită. Acest tip de învățare are asociate obiective, durate și resurse, depinde de voința celui care învață și se finalizează cu certificarea instituționalizată a cunoștințelor și competențelor dobândite.

(3) Învățarea în contexte nonformale este considerată ca fiind învățarea integrată în cadrul unor activități planificate, cu obiective de învățare, care nu urmează în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durată. Acest tip de învățare depinde de intenția celui care învață și nu conduce în mod automat la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite.

(4) Învățarea în contexte informale reprezintă rezultatul unor activități zilnice legate de muncă, mediul familial, timpul liber și nu este organizată sau structurată din punct de vedere al obiectivelor, duratei ori sprijinului pentru învățare. Acest tip de învățare nu este dependent de intenția celui care învață și nu conduce în mod automat la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite.

(5) Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte nonformale și informale poate fi făcută de organisme abilitate în acest sens, în condițiile legii.



...



## Învățarea pe tot parcursul vieții

### ART. 331

(1) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte formale sunt: unități și instituții de învățământ preuniversitar și superior, centre de educație și formare profesională din subordinea ministerelor sau autorităților publice locale, furnizori publici și privați de educație și formare profesională autorizați/acreditați în condițiile legii, organizații nonguvernamentale ori guvernamentale care oferă programe autorizate în condițiile legii, angajatori care oferă programe de formare profesională propriilor angajați.

(2) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte nonformale sunt instituții și organizații prevăzute la alin. (1), centre de îngrijire și protecție a copilului, palate și cluburi ale elevilor, la locul de muncă, instituții culturale precum muzee, teatre, centre culturale, biblioteci, centre de documentare, cinematografe, case de cultură, precum și asociații profesionale, culturale, sindicate, organizații nonguvernamentale.

(3) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte informale sunt instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) și (2). Învățarea informală este, adesea, neintenționată și neconștientizată și se poate produce atunci când copiii, tinerii și adulții desfășoară activități în familie, la locul de muncă, în comunitate, în rețele sociale, când se angajează în activități de voluntariat, sportive ori culturale sau altele asemenea.





## Dispoziții generale

### ART. 16

- (1) Învățământul general obligatoriu este de 10 clase și cuprinde învățământul primar și cel gimnazial. Învățământul liceal devine obligatoriu până cel mai târziu în anul 2020.

### ART. 19

- (1) În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel:
- a) cu minimum 300 de elevi;
  - b) cu minimum 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari;
  - c) cu minimum 150 de preșcolari și antepreșcolari
  - d) cu minimum 100 de elevi și/sau preșcolari, în cazul unităților de învățământ special.



Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar



## Dispoziții generale

### ART. 23

(1) Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:

- a) educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;
- b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV;
- c) învățământul secundar, care cuprinde:
  - (i) învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V - IX;
  - (ii) învățământul secundar superior sau liceal, care cuprinde clasele de liceu X - XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;
- d) învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani;
- e) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

### ART. 25

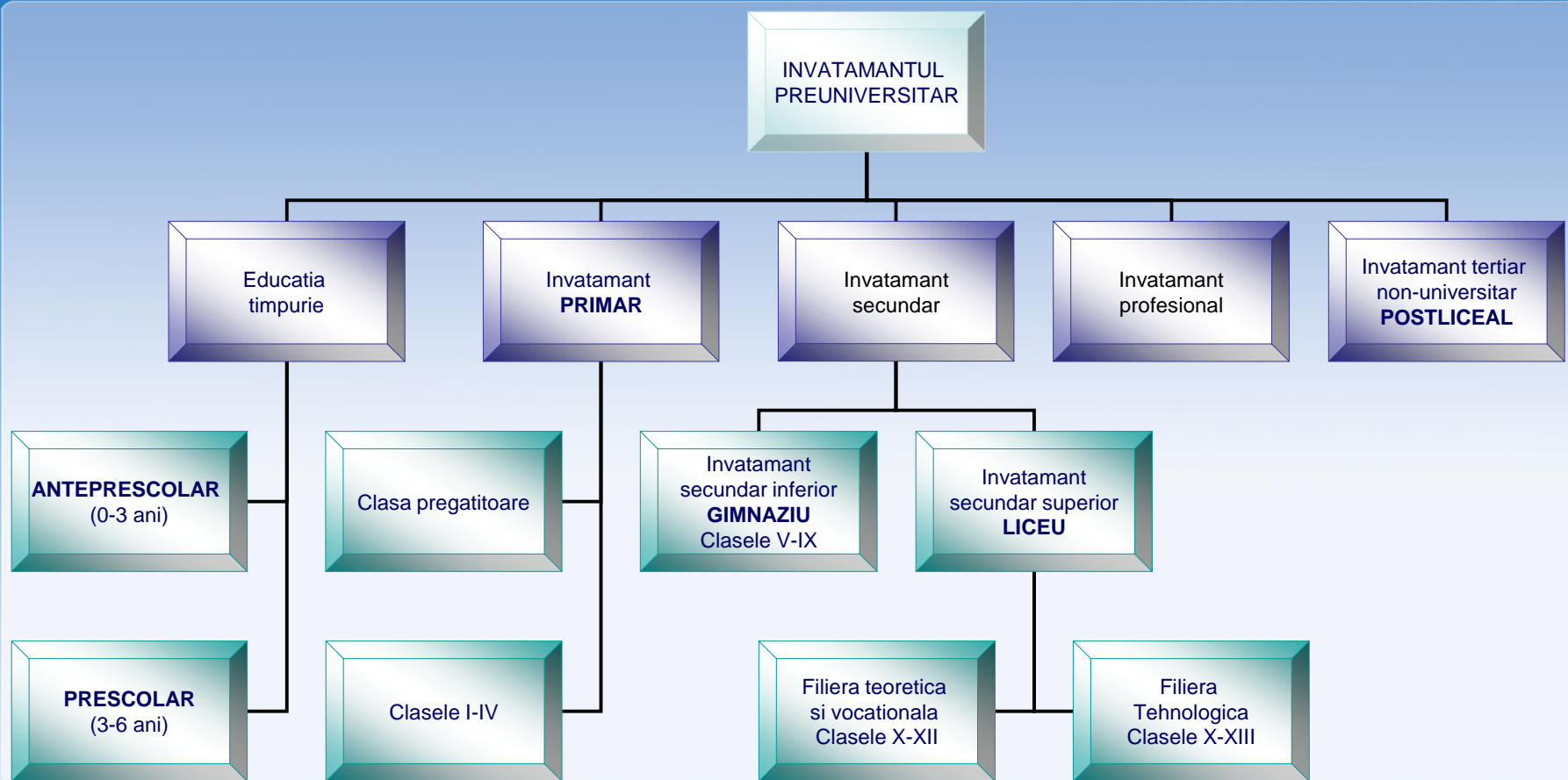
(1) Formele de organizare a învățământului preuniversitar sunt: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.



Structura sistemului de învățământ preuniversitar



# LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE



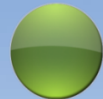
Nivelurile de școlarizare



## Învățământul primar

### ART. 29

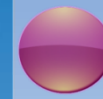
(2) În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.



## Învățământul liceal

### ART. 31

(3) Durata studiilor în învățământul liceal - forma de învățământ cu frecvență - este de 3 ani pentru filiera teoretică, de 3 sau de 4 ani pentru filiera vocațională și de 4 ani pentru filiera tehnologică, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an.



## Învățământul profesional

### ART. 33

(1) Învățământul profesional se poate organiza în școli profesionale care pot fi unități independente sau afiliate liceelor tehnologice, de stat sau particulare.

(5) Absolvenții învățământului profesional, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, pot urma cursurile învățământului liceal cu frecvență redusă.



Noutăți privind nivelurile de școlarizare



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 86

(1) Unitățile de învățământ încheie cu părinții, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, respectiv a preșcolarilor sau a elevilor, în Registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional-tip este aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și este particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia consiliului de administrație.

(2) Nerespectarea prevederilor contractului educațional-tip de către unitatea de învățământ este sancționată de inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Părintele sau tutorele legal este obligat să ia măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu.

(4) Părintele sau tutorele legal răspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul școlii, cauzate de elev.



**Contractul educațional**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 87

Unitățile de învățământ pot primi donații din țară și din străinătate, potrivit reglementărilor legale, dacă servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ și dacă nu sunt contrare intereselor statului român și legislației în vigoare.

### ART. 90

(1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Angajarea personalului didactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.



**Angajarea personalului didactic**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 92

(7) Inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar. Rezultatele auditului se aduc la cunoștința celor în cauză, consiliului de administrație al unității de învățământ și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

### ART. 93

Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație. Angajatorul este unitatea de învățământ.



**Auditarea și evaluarea personalului didactic**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 236

(1) Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) formarea inițială, teoretică, în specialitate, realizată prin universități, în cadrul unor programe acreditate potrivit legii;
- b) master didactic cu durata de 2 ani;
- c) stagiul practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, sub coordonarea unui profesor mentor.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), formarea personalului din educația antepreșcolară se realizează prin liceele pedagogice.

(3) Pentru a obține altă specializare, absolvenții studiilor de licență pot urma un modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență. Acest modul poate fi urmat în paralel cu masterul didactic sau după finalizarea acestuia.



**Formarea inițială**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 238

(1) Studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolve cursurile unui master didactic cu durata de 2 ani.

(2) Programele de studii ale masterului didactic sunt elaborate pe baza standardelor profesionale pentru funcțiile didactice, se aprobă de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se acreditează conform legii.

(3) Studenții care frecventează cursurile masterului didactic acreditat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului într-o instituție publică pot beneficia de burse de studiu finanțate de la bugetul de stat.

(4) Quantumul unei burse acordate de la bugetul de stat este egal cu salariul net al unui profesor debutant.

(5) Criteriile de acordare a bursei de la bugetul de stat se stabilesc de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(6) Absolvenților masterului didactic li se eliberează diplomă de master didactic în domeniul programului de licență.

(7) Planurile de învățământ ale studiilor de licență în specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar sunt elaborate pe baza standardelor profesionale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.



**Masterul didactic**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 239

(1) Înscrierea pentru efectuarea stagiului practic prevăzut la art. 236 alin. (1) lit. c) este condiționată de obținerea diplomei de licență și a diplomei de master didactic.

(2) În vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic se constituie o rețea permanentă de unități de învățământ, în baza unor acorduri-cadru încheiate între unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială și inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Pe baza acestor acorduri-cadru, unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială încheie contracte de colaborare cu durata de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua prevăzută la alin. (2) pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.

(4) Unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială pot realiza independent parteneriate cu instituții ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi și palate ale copiilor, centre logopedice și organizații nonguvernamentale.

(5) Pregătirea practică din cadrul masterului didactic se poate derula sub forma unei perioade de stagiul în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicată formării inițiale a profesorilor - perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.



**Stagiul practic**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 240

(1) Ocuparea unei funcții didactice pentru perioada stagiului practic cu durata de un an școlar se realizează prin:

- a) concurs pe posturi/catedre vacante/rezervate;
- b) repartizare de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București pe posturile rămase neocupate în urma concursului.

(2) Persoanelor aflate în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar li se aplică, în mod corespunzător funcției didactice ocupate temporar, toate prevederile prezentei legi, precum și toate celelalte prevederi corespunzătoare din legislația în vigoare.



**Ocuparea unei funcții didactice pentru perioada stagiului practic**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 241

(1) Examenul național de definitivare în învățământ este organizat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, și cuprinde:

- a) etapa I, eliminatorie - realizată de către inspectoratele școlare în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar și constând în evaluarea activității profesionale la nivelul unității de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal și în susținerea a cel puțin două inspecții la clasă;
- b) etapa a II-a, finală - realizată la finalizarea stagiului practic cu durata de un an școlar și constând într-o examinare scrisă, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Cadrele didactice care promovează examenul de definitivat dobândesc titlul de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(3) Cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe o perioadă determinată, care au promovat examenul de definitivare în învățământ, li se poate asigura continuitatea pe postul didactic/catedra ocupat(ă), prin hotărârea consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă, în condițiile legii.



**Examenul național de definitivare**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 242

(2) Evoluția în carieră se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență.

(4) Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, prin promovarea următoarelor probe:

- a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente eșalonate pe parcursul celor 4 ani;
- b) un test din metodica specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;
- c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(5) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea următoarelor probe:

- a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;
- b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- c) elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- d) susținerea lucrării metodico-științifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.



**Evoluția în carieră**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 243

(1) Personalul didactic care a obținut gradul didactic I, cu performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, poate dobândi titlul de profesor-emerit în sistemul de învățământ preuniversitar, acordat în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Persoana care dobândește titlul de profesor-emerit beneficiază de:

a) prioritate la ocuparea unui post prin transfer consimțit de unitățile de învățământ implicate;

b) calitatea de mentor pentru formarea continuă a cadrelor didactice;

c) prioritate la ocuparea posturilor didactice în condiții de medii egale;

d) acordarea unui premiu anual în bani din fondurile programelor naționale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

e) delegare de către inspectoratele școlare pentru rezolvarea atribuțiilor acestora în teritoriu.

### ART. 246

(1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înființează corpul național de experți în management educațional, constituit în urma selecției, prin concurs specific, a cadrelor didactice care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile.

(3) Pot ocupa funcții de conducere, de îndrumare și de control în unitățile de învățământ și inspectoratele școlare numai cadrele didactice membre ale corpului național de experți în management educațional.



**Profesorul emerit**

**Corpul național de experți în management educațional**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

ART. 247

**Funcțiile didactice** sunt:

- a) în educația antepreșcolară: educador-puericultor - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture;
- b) în învățământul preșcolar: profesor pentru învățământ preșcolar - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture;
- c) în învățământul primar: profesor pentru învățământ primar - se normează câte un post pentru fiecare clasă de elevi;
- d) în învățământul gimnazial și liceal: profesor;
- e) în învățământul preșcolar, respectiv primar alternativ pentru fiecare grupă sau clasă se normează cadre didactice conform specificului fiecărei alternative educaționale;
- f) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: profesor itinerant și de sprijin, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, psiholog, psihopedagog, logoped, profesor de psihodiagnoză și kinetoterapeut - se normează câte un post la fiecare grupă/clasă; profesor, profesor de educație specială;
- g) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-logoped, consilier școlar;
- h) în centrele logopedice interșcolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
- i) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor de dezvoltare profesională;
- j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;
- k) pentru realizarea de activități extrașcolare: profesor;
- l) în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;
- m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;
- n) personalul didactic asociat este personalul didactic titular la altă școală, personalul didactic pensionat plătit în regim de plată cu ora sau specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare. Personalul didactic asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unității școlare.



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 248

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice este necesară efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor și trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții minime de studii:

- a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;
- b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani.

(2) În vederea efectuării stagiilor de practică pentru ocuparea unei funcții didactice la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București se constituie corpul profesorilor mentori în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor și care au dobândit formal, nonformal sau informal competențe profesionale până la intrarea în vigoare a prezentei legi îndeplinesc condiția pentru ocuparea funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, respectiv, profesor antrenor, în baza unei metodologii de recunoaștere și echivalare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.



**Stagiul practic**

**Profesor mentor**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 249

Personalul didactic auxiliar este format din:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog școlar;
- f) instructor de educație extrașcolară;
- g) asistent social;
- h) corepetitor;
- i) mediator școlar;
- j) secretar;
- k) administrator financiar (contabil);
- l) instructor-animatoar;
- m) administrator de patrimoniu.



**Personalul didactic auxiliar**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 252

(1) Personalul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar, la data intrării în vigoare a prezentei legi, își păstrează dreptul dobândit la concursul național unic de titularizare.

(2) Personalul didactic din învățământul preuniversitar care a devenit titular al sistemului național de învățământ prin repartii guvernamentală sau prin orice altă formă legală beneficiază de aceleași drepturi ca și personalul didactic devenit titular prin concursul național de titularizare.

(3) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin:

a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;

b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonată de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(4) Prin restrângere de activitate se înțelege:

a) situația în care postul/norma didactică nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege;

b) situația în care se constată diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă fără posibilitate de completare în aceeași unitate sau într-o unitate de învățământ apropiată.



**Titularizarea**

**Restrângerea de activitate**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 253

Cadrele didactice netitulare calificate care au participat la concursul național unic de titularizare în ultimii 3 ani, anteriori intrării în vigoare a prezentei legi, care au obținut cel puțin nota 7 și au ocupat un post/o catedră devin titulari ai școlii respective dacă:

- a) se certifică viabilitatea postului/catedrei;
- b) consiliul de administrație al școlii respective este de acord.

### ART. 254

(3) În învățământul preuniversitar de stat și particular, posturile didactice se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește posturile didactice/catedrele disponibile pentru angajare, statutul acestora: vacante, rezervate, precum și condițiile și modalitățile de ocupare a acestora.

(7) Lista de posturi didactice/catedre se face publică prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective și pe site-ul acestor instituții cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre.

(17) Inspectoratul școlar centralizează la nivel județean posturile didactice și orele rămase neocupate, care vor fi repartizate în ordine:

- a) cadrelor didactice titulare într-o unitate de învățământ pentru completarea normei didactice;
- b) profesorilor debutanți aflați în stagiul practic;
- c) candidaților rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unității sau al consorțiilor școlare;
- d) pensionarilor, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

(20) Eliberarea din funcție a personalului didactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație, iar la unitățile de învățământ particulare de către persoana juridică fondatoare.



## Ocuparea posturilor didactice



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 257

(1) Funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public de către cadre didactice titulare membre ale corpului național de experți în management educațional.

(2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director sau de director adjunct se organizează de unitatea de învățământ, prin consiliul de administrație.

(3) În urma promovării concursului, directorul încheie contract de management cu primarul/primarul de sector al unității administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean pe raza căreia se află unitatea de învățământ.

(4) Directorul și directorul adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar nu pot avea, pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

### ART. 258

(7) În condițiile vacantării funcției de director, până la organizarea unui nou concurs, conducerea interimară este preluată, prin hotărâre a consiliului de administrație, de către directorul adjunct sau un cadru didactic membru în consiliul de administrație, care devine automat și ordonator de credite.



**Director – Director adjunct**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 262

(1) Activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

- a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ;
- b) activități de pregătire metodică-științifică;
- c) activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

(2) Activitățile concrete prevăzute la alin. (1), care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv, sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Aceasta se aprobă în consiliul de administrație, se revizuieste anual și constituie anexă la contractul individual de muncă.



**Norma didactică**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 262

(3) Norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă reprezintă numărul de ore corespunzător activităților prevăzute la alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

- a) un post de profesor pentru învățământul preșcolar pentru fiecare grupă cu program normal, constituită în educația timpurie;
- b) un post de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;
- c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul secundar și terțiar non-universitar, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din unitățile cu activități extrașcolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică;
- d) 24 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică;
- e) pentru personalul didactic din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: profesori la predare - 16 ore pe săptămână; profesor-educator și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămână;
- f) un post pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant, pentru profesori care efectuează terapiile specifice, profesori pentru cultura fizică medicală, kinetoterapie, educația psihomotrică și altele, în funcție de tipul și gradul de deficiență, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- g) un post de profesor documentarist în centrele de documentare și informare.



**(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă se reduce cu două ore pe săptămână în cazul cadrelor didactice care au calitatea de mentor.**



## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### ART. 284

(1) Personalul didactic beneficiază de pensie în condițiile prevăzute de legislația de asigurări sociale și pensii care reglementează sistemul public de pensii.

(2) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control din învățământul de stat se pensionează la data împlinirii vârstei legale de pensionare. După data împlinirii vârstei legale de pensionare, se interzice îndeplinirea oricărei funcții de conducere, de îndrumare sau de control.

(3) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin plata cu ora, după împlinirea vârstei standard de pensionare.

(5) Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces la casele de odihnă și la bazele de tratament ale cadrelor didactice.



**Pensionarea**



## MANAGEMENT

### ART. 96

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

(2) În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.



...



## MANAGEMENT

### ART. 96

(3) Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator.

(4) După constituirea consiliului de administrație, membrii acestuia aleg un președinte de ședință din rândul cadrelor didactice, prin hotărâre adoptată cu votul secret al majorității. Președintele de ședință este ales pentru o perioadă de cel mult un an, conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate în această perioadă.

(5) În învățământul particular și confesional, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori. În unitățile pentru învățământul general obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.

(6) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri. Metodologia-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație este stabilită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.



...



## MANAGEMENT

### ART. 96

(7) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- d) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- e) organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct;
- f) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- g) aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- h) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- i) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- j) aprobă orarul unității de învățământ;
- k) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.



...



## MANAGEMENT

### ART. 97

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ.

(2) Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:

a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;

c) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;

d) propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ;

g) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, conform legii;

h) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea sau în instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat în fața comitetului de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

i) coordonează colectarea și transmite inspectoratului școlar datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.



...



## MANAGEMENT

### ART. 98

(1) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.

(2) Atribuțiile consiliului profesoral sunt următoarele:

- a) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- b) stabilește Codul de etică profesională și monitorizează aplicarea acestuia;
- c) validează fișele de autoevaluare ale personalului angajat al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- d) propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic;
- e) propune consiliului de administrație curriculumul la dispoziția școlii;
- f) propune consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului cu rezultate deosebite la catedră;
- g) aprobă sancționarea abaterilor disciplinare ale elevilor;
- h) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale în cazul cadrelor didactice cu performanțe slabe sau pentru încălcări ale eticii profesionale;
- i) propune consiliului de administrație programele de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice;
- j) alege cadrele didactice membre ale consiliului de administrație;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație.



...



## REȚEA ȘCOLARĂ

### ART. 61

(2) Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Pentru învățământul special liceal și special postliceal, rețeaua școlară se organizează de către consiliul județean, respectiv de către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, cu consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) În cadrul rețelei școlare se pot înființa și pot funcționa, conform legii, grupe/clase în alternative educaționale integrate în unități școlare de stat sau particulare.

(4) Persoanele juridice și fizice pot înființa, conform legii, unități de educație timpurie și de învățământ primar, gimnazial, liceal și postliceal.

(6) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar de stat se pot înființa și pot funcționa, conform legii, unități de învățământ cu clase constituite pe bază de contracte de parteneriat între unități de învățământ de stat și particulare acreditate, între acestea și operatori economici, precum și între instituții din țară și străinătate, pe baza unor acorduri interguvernamentale.





## REȚEA ȘCOLARĂ

### ART. 62

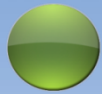
(1) În vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor, unitățile de învățământ și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare.

(2) Consorțiile școlare sunt parteneriate contractuale între unitățile de învățământ, care asigură:

- a) mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului;
- b) utilizarea în comun a resurselor unităților de învățământ din consorțiu;
- c) lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora.

(3) Cadrul general pentru înființarea, desființarea și funcționarea consorțiilor școlare se va reglementa prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.





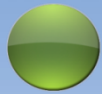
## REȚEA ȘCOLARĂ

### ART. 63

(1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, după cum urmează:

- a) **educația antepreșcolară**: grupa cuprinde în medie **7 copii**, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9;
- b) **învățământul preșcolar**: grupa cuprinde în medie **15 preșcolari**, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;
- c) **învățământul primar**: clasa care cuprinde în medie **20 de elevi**, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 25;
- d) **învățământul gimnazial**: clasa care cuprinde în medie **25 de elevi**, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 30;
- e) **învățământul liceal**: clasa care cuprinde în medie **25 de elevi**, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;
- f) **învățământul postliceal**: clasa care cuprinde în medie **25 de elevi**, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;
- g) **învățământul special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate**: grupa care cuprinde în medie **10 elevi**, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12;
- h) **învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave**: grupa care cuprinde în medie **5 elevi**, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6.





## FINANȚARE ȘI BAZA MATERIALĂ

### ART. 101

(1) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

(2) Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum și pentru elevii din învățământul postliceal special de stat. Finanțarea de bază se face în limitele costului standard per elev/preșcolar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) În învățământul preuniversitar particular, taxele de școlarizare se stabilesc de consiliul de administrație al fiecărei instituții sau unități de învățământ, în condițiile legii.

### ART. 106

Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității/primarul de sector în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean/primarul de sector, în cazul școlilor speciale.

### ART. 108

(3) Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.





## Dispoziții tranzitorii și finale

### ART. 361

- (1) Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 din 10 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 16 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 642 din 20 iulie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 10/2009 privind dreptul studenților înmatriculați la formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă de a continua studiile la programe de studii de licență autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 20 august 2009, precum și orice alte dispoziții contrare.



• **INTRAREA IN VIGOARE A LEGII**



## Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 361

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1):

- a) măsura introducerii clasei pregătitoare în învățământul primar intră în vigoare începând cu anul școlar 2012 - 2013;
  - b) măsura introducerii clasei a IX-a în învățământul gimnazial intră în vigoare începând cu generația de elevi care începe clasa a V-a în anul școlar 2011 - 2012;
  - c) examenul de bacalaureat se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi care începe clasa a IX-a în anul școlar 2012 - 2013;
  - d) admiterea la liceu se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi care începe clasa a V-a în anul școlar 2011 - 2012;
  - e) măsura acordării a 500 de euro pentru educația permanentă a fiecărui nou-născut se aplică începând din anul 2013;
  - f) măsura privind introducerea costului standard per elev și a principiului "finanțarea urmează elevul" se aplică din anul 2012;
  - g) prevederile art. 8 intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2012.
- (6) În termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează metodologiile, regulamentele și celelalte acte normative care decurg din aplicarea prezentei legi și stabilește măsurile tranzitorii de aplicare a acesteia.



• **INTRAREA IN VIGOARE A LEGII (EXCEPȚII)**



## LISTA

### REGULAMENTELOR, NORMELOR METODOLOGICE, INSTRUCȚIUNILOR ȘI A ORDINELOR DE PUNERE ÎN APLICARE A PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI NAȚIONALE

29.10.2010

- 1 Regimul actelor de studii emise de unitățile și de instituțiile de învățământ
- 2 Conținutul și formatul actelor de studii
- 3 Norme metodologice privind finanțarea de bază în învățământul obligatoriu public și privat acreditat, în baza și în limitele costului standard per elev sau preșcolar
- 4 Metodologie pentru stabilirea relațiilor juridice, patrimoniale, financiare și administrative ale unităților de învățământ confesional preuniversitar public
- 5 Metodologie privind condițiile de trecere a elevilor de la o unitate școlară la alta, de la o clasă la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta
- 6 Metodologie privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar
- 7 Nomenclatorul specializărilor și calificărilor care se pot dobândi prin învățământul preuniversitar
- 8 Metodologie privind organizarea învățământului cu frecvență redusă pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei
- 9 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților pilot, experimentale și de aplicație din învățământul preuniversitar
- 10 Norme metodologice privind acordarea și utilizarea cupoanelor de creșă
- 11 Metodologia de organizare a unităților de educație timpurie antepreșcolară, conținutul educativ, standardele de calitate
- 13 Metodologie privind tipurile și modalitățile de finanțare a serviciilor de educație timpurie antepreșcolară
- 13 Metodologie privind acreditarea furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară
- 14 Metodologie privind organizarea programului 'A doua șansă'
- 15 Registrul național al calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar





## LISTA

### REGULAMENTELOR, NORMELOR METODOLOGICE, INSTRUCȚIUNILOR ȘI A ORDINELOR DE PUNERE ÎN APLICARE A PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI NAȚIONALE

29.10.2010

- 16 Aprobarea standardelor de pregătire profesională realizate pe baza standardelor ocupaționale
- 17 Regulament privind recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de absolvenții învățământului liceal - filiera tehnologică sau vocațională în vederea continuării studiilor în învățământul terțiar non-universitar
- 18 Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale
- 19 Planurile cadru pentru învățământul liceal militar
- 20 Regulament privind organizarea învățământului de artă și a învățământului sportiv
- 21 Regulament privind constituirea Registrului național al performanței sportive
- 22 Criteriile generale de admitere în învățământul postliceal
- 23 Metodologiile specifice privind activitatea de predare și de educare la limba și literatura maternă, la istoria și tradițiile minorităților naționale și la educație muzicală
- 24 Aprobarea programelor și a manualelor pentru disciplina istoria și tradițiile minorităților
- 25 Nomenclatorul calificărilor și nivelurilor de calificare care pot fi dobândite prin învățământul special
- 26 Reglementări specifice privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii cu cerințe educaționale speciale
- 27 Metodologie privind aprobarea conținuturilor învățământului special și special integrat și a duratei de școlarizare
- 28 Metodologie privind evaluarea, asistența psiho-pedagogică, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale
- 29 Aprobarea efectivelor formațiilor de studiu în învățământul special
- 30 Metodologie privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale
- 31 Aprobarea planurilor de învățământ, a programelor școlare, a programelor de asistență psihopedagogică, a manualelor și metodelor didactice alternative



...



## LISTA

### REGULAMENTELOR, NORMELOR METODOLOGICE, INSTRUCȚIUNILOR ȘI A ORDINELOR DE PUNERE ÎN APLICARE A PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI NAȚIONALE

29.10.2010

- 32 Metodologie privind organizarea centrelor de excelență
- 33 Înființarea Centrului Național de Instruire Diferențiată
- 34 Norme metodologice pentru asigurarea resurselor umane, curriculare, informaționale, materiale și financiare pentru derularea activităților de sprijin a copiilor și tinerilor capabili de performanțe deosebite
- 35 Metodologie privind organizarea și desfășurarea programelor de tip „Școala după școală”
- 36 Regulament privind organizarea alternativelor educaționale
- 37 Aprobarea condițiilor pentru sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar particular și confesional acreditate
- 38 Aprobarea cifrei de școlarizare pentru învățământul de stat
- 39 Regulament cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare în învățământul preuniversitar
- 40 Aprobarea Curriculumului Național (planuri - cadru și programe)
- 41 Metodologie privind elaborarea manualelor școlare alternative
- 42 Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- 43 Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Virtuale și a platformei școlare de e-learning
- 44 Metodologii privind organizarea evaluărilor la finalul clasei pregătitoare, a clasei a II-a, a IV-a, a VI-a
- 45 Metodologie privind organizarea evaluării naționale la finalul clasei a IX-a
- 46 Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a X-a
- 47 Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat
- 48 Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- 49 Codul drepturilor și obligațiilor elevilor
- 50 Regulament privind organizarea, acreditarea și controlul competențelor unităților care oferă activitate extrașcolară



...



## LISTA

### REGULAMENTELOR, NORMELOR METODOLOGICE, INSTRUCȚIUNILOR ȘI A ORDINELOR DE PUNERE ÎN APLICARE A PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI NAȚIONALE

29.10.2010

- 51 Criterii generale de acordare a burselor de performanță, de merit, burse de studiu și burse de ajutor social, bursa meritul olimpic, burse Guvernul României pentru elevii din mediul rural și alte burse
- 52 Metodologie privind examinarea stării de sănătate a elevilor
- 53 Metodologie privind acordarea subvenției pentru acoperirea costurilor aferente frecvenței liceului pentru copiii proveniți din mediul rural și din grupurile dezavantajate socio-economic
- 54 Metodologia și contractul educațional care se încheie între unitățile de învățământ și părinți
- 55 Metodologie cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante și rezervate
- 56 Metodologie de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- 57 Metodologie de acordare a gradației de merit și de implementare a programului național de stimulare a excelenței didactice
- 58 Norme specifice pentru construcțiile școlare și pentru dotarea acestora
- 59 Regulamentul de organizare și funcționare a inspecției școlare
- 60 Înființarea, organizarea și finanțarea comisiilor și consiliilor naționale
- 61 Norme interne privind modalitățile de recunoaștere și echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor științifice eliberate în străinătate
- 62 Aprobarea structurii anului școlar
- 63 Structura și regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a activității inspectoratelor școlare
- 64 Metodologie cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică
- 60 Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor și unităților conexe ale învățământului preuniversitar (Casa Corpului Didactic, Centrele atestate de formare continuă în limbile minorităților naționale, CJRAE, Centrului Național de Instruire Diferențiată, UFIP



...



## LISTA

## REGULAMENTELOR, NORMELOR METODOLOGICE, INSTRUCȚIUNILOR ȘI A ORDINELOR DE PUNERE ÎN APLICARE A PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI NAȚIONALE

29.10.2010

- 61 Aprobarea finanțării de bază a unităților școlare
- 62 Metodologie privind acordarea distincției “Profesorul anului” ca semn al excelenței în predare
- 63 Ordin privind recompensarea financiară a elevilor care au obținut performanțe la olimpiadele școlare și sportive
- 64 Aprobarea programelor de studii pentru masteratul didactic
- 65 Aprobarea criteriilor de acordare a burselor pentru studenții care frecventează masteratul didactic
- 66 Aprobarea standardelor profesionale pentru planurile de învățământ ale studiilor de licență în specialitatea învățământului primar și preșcolar
- 67 Constituirea unei rețele permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice
- 68 Metodologie pentru organizarea examenului de definitivat
- 69 Metodologie pentru organizarea examenelor de susținere a gradelor didactice
- 70 Metodologie de acordare a gradului didactic I pe baza examenului de doctorat
- 71 Metodologie de acordare a titlului de profesor – emerit
- 72 Metodologie de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite
- 73 Metodologia de formare continuă a cadrelor didactice
- 74 Sistem de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- 75 Metodologie privind procedura și criteriile de selecție pentru corpul național de experți
- 76 Metodologie privind constituirea corpului de mentori
- 77 Metodologie de mișcare a personalului didactic (organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice, repartizare pe posturi)
- 78 Reglementări privind funcțiile de conducere din unitățile conexe
- 79 Metodologie de organizare a concursurilor pentru directori și directori adjuncți
- 80 Metodologie de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și control în inspectoratele școlare



...



## LISTA

## REGULAMENTELOR, NORMELOR METODOLOGICE, INSTRUCȚIUNILOR ȘI A ORDINELOR DE PUNERE ÎN APLICARE A PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI NAȚIONALE

29.10.2010

- 81 Metodologie de organizare a concursurilor pentru inspectori școlari generali și generali adjuncți
- 82 Metodologia de încadrare (stabilire a normei didactice)
- 83 Metodologie privind criteriile și acordarea gradației de merit
- 84 Norme metodologice referitoare la acordarea concediului legal
- 85 Regulament privind componența, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile colegiului de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar,, ale colegiului central de disciplină al MECTS
- 86 Aprobarea structurii, organizării și funcționării autorității naționale pentru Calificări
- 87 Aprobarea criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi
- 88 Metodologie de acreditare, evaluare periodică, organizare și funcționare a centrelor comunitare de învățare permanentă
- 89 Metodologie pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
- 90 Metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională.
- 91 Metodologia pentru acordarea creditelor transferabile
- 92 Instrumente și metodologii comune referitoare la formarea specialiștilor în consiliere și orientare, utilizarea instrumentelor EUROPASS și Youthpass
- 93 Normele privind deschiderea, gestionarea și accesul la contul pentru educație permanentă (500 euro)
- 94 Norme metodologice de elaborare a statutului și rutei de profesionalizare a personalului care lucrează în domeniul educației permanente
- 95 Metodologia de înființare, organizare și funcționare a Muzeului Național al Științei
- 96 Set de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza și prognoza activităților de învățare pe tot parcursul vieții



...

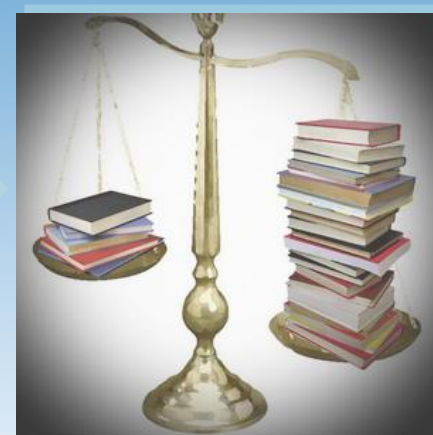


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

# LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE



București  
20.01.2011